

～2011年度～

新入社員研修会

～プロの職業人としての知識と自覚を身につけよう～

スタートが大事！！

鉄は熱いうちに打て
大きく羽ばたく基礎づくり

多くの若者が、厳しい就職戦線を切り抜けて希望に胸をふくらませて入社されます。「これから仕事をうまくやっていけるだろうか?」「会社の先輩や同僚とうまく付き合っていけるだろうか?」…… 新入社員の誰もが悩みや不安を感じていることでしょう。今回のセミナーは、このような期待感と不安感を併せ持っている若者に対し、早い時期に正しい就業意識・仕事の定石・接客対応・電話対応等の知識や社会人としての自覚を学び、身につけていただくことを狙いにしています。この機会に、新入社員の方々にご参加いただきますようご案内申し上げます。

開催要項

日時	平成23年4月26日(火) 午前10時～午後4時30分
場所	岸和田商工会議所 3F 大会議室
講師	株式会社 Kサポート インストラクター
受講料	1名 3,000円(テキスト代・消費税含む)
昼食代	800円(希望者のみ・消費税含む) ※弁当などの持ち込みは可能です。尚、ご希望の方は、 上記代金を追加頂くことにより、こちらで弁当を用意 いたします。申込書に必要なか不要かをご記入下さい。
定員	25名(先着申込順・但し定員になり次第締め切ります)
申込方法	4月22日(金)迄に裏面の申込書に必要事項ご記入の上 岸和田商工会議所へお申し込み下さい。 〒596-0045 岸和田市別所町3丁目13-26 TEL 072-439-5023 FAX 072-436-3030

主催 岸和田商工会議所 中小企業相談所
後援 貝塚商工会議所 中小企業相談所

研修内容

時 間	4月26日(火)
10:00 10:10	〔開講〕 オリエンテーション <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> 1. <u>社会人として知っておくこと</u> (1) 会社とは (2) 会社の仕組み (3) 組織人として必要な能力 (4) 仕事の基本的な進め方
12:00	昼食・休憩
13:00 15:00	2. <u>ビジネスマナーの基本</u> (1) マナーの必要性 (2) 第一印象の強化トレーニング ・ 服装身だしなみのポイント ・ 表情のトレーニング ・ 発音、発声のトレーニング ・ 言葉遣いのトレーニング ・ 姿勢（立ち方、座り方、歩き方）のトレーニング ・ 動作（お辞儀、モノの受け渡し）のトレーニング ・ 傾聴のトレーニング
16:10	3. <u>職場でのコミュニケーション</u> (1) 連絡・報告・相談 (2) 接客対応（名刺交換、案内、席次） (3) 電話対応 (4) 文書のマナー・ネットエチケット
16:30	[まとめ] 質疑応答、アンケート記入 終了

-----切り取り線-----

岸和田商工会議所 御中
 FAX 072-436-3030

新入社員研修会申込書

事業所名 _____ 所在地 _____
 電話番号 _____ 連絡担当者 _____

氏 名	年齢	性別	氏 名	年齢	性別

※ 昼食は 要 ・ 不 要 (いずれかを○で囲んで下さい)