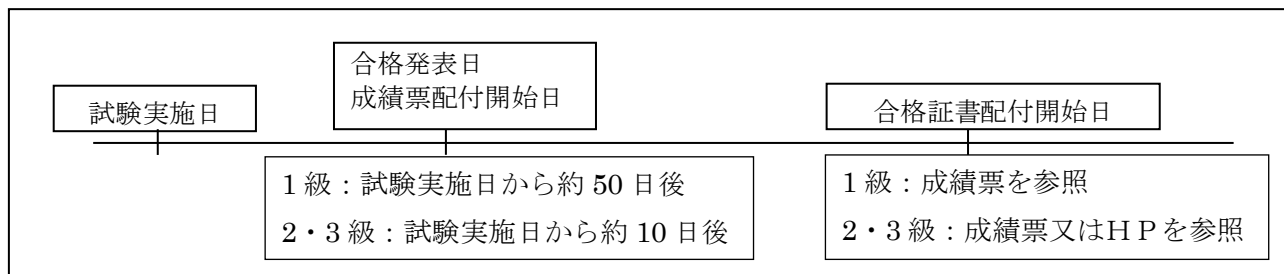


簿記検定の合格証書の配付について

この度は、日本商工会議所 簿記検定試験を受験いただきありがとうございます。

簿記検定の合格証書の配付については下記の通りとなります。

《合格証書等配付開始日スケジュール》



【窓口での配付希望の方】

受験票（紛失された方は運転免許証などの本人証明書）を岸和田商工会議所までご持参下さい。

なお、受験票（紛失された方は運転免許証などの本人証明書の写し）をご持参いただけるのであれば代理の方でも結構です。

【郵送での配付希望の方】

本用紙下部の郵送申込書に必要事項をご記入いただき、受験票（紛失された方は運転免許証などの本人証明書の写し）と共に 510 円分の切手を同封のうえ、岸和田商工会議所 簿記検定担当（〒596-0045 岸和田市別所町 3-13-26）までお送り下さい。

なお、郵送事情等による本書の未着や合格証書の折れ、濡れ等について、当所は補償できませんので予めご了承ください。

本件問い合わせ先：岸和田商工会議所 簿記検定担当迄（TEL：072-439-5023）

簿記検定試験 合格証書 郵送申込書

岸和田商工会議所 簿記検定担当 行

下記注意事項をよくお読みになり、必要事項をご記入の上、お申し込みをお願い致します。

簿記検定試験の合格証書の郵送を希望しますので、受験票と切手(510 円分)を添えて申込みます。

氏名		生年月日	(S・H)	年	月	日		
郵送先	(〒 -)	TEL		-	-			
受験番号	受験された回と級の受験番号をご記入下さい。							
	第	回	1 級:	番	2 級:	番	3 級:	番

《注意》

※郵送のお申込みは必ず合格確認後をお願い致します。

※切手を同封いただけない場合は郵送出来ませんのでご了承下さい。

※受験票を紛失された方は運転免許証などの本人証明書の写しを同封下さい。

※事前に成績票を受け取られていない方には合格証書の郵送時に成績票を同封致します。