

岸和田商工会議所会頭 様

事業所所在地

事業所名

代表者職名 氏名

代表者印

担当者名・担当者連絡先

自社企業PR動画制作支援補助金交付申請書

私は、自社企業PR動画制作支援補助金の交付を受けたいので、自社企業PR動画制作支援補助金交付要綱（以下、要綱という。）第6条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

補助事業の目的・内容	事業計画書のとおり
補助事業の経費の配分・使用方法、補助事業の完了の予定 期日	事業計画書及び事業経費内訳書のとおり
交付申請額	円

【誓約・同意事項（以下の内容を確認の上で☑を記載すること。）】

☐ 私は、以下の①から④までについて、誓約・同意します。

- ① 私は、この申請にあたって提出する自社企業PR動画制作支援補助金交付申請書や添付資料等、関係書類一式に記載の事項に虚偽や相違がないことを誓約します。
- ② 私は、要綱第11条第3号に規定する要件に該当せず、暴力団又は暴力団関係者等ではありません。なお、商工会議所が必要と認める場合には、商工会議所が大阪府警本部又は岸和田警察へ照会・確認することに同意します。
- ③ 私は、要綱第5条第2号に規定する、控除すべき他の公的機関等からの補助金額が事業経費内訳書のとおりであることを誓約します。なお、商工会議所が必要と認める場合には、国や大阪府等他の公的機関等からの補助金の交付状況について、当該機関へ照会・確認することにつき同意します。
- ④ 私は、要綱第11条各号に該当するときは交付を受けた補助金の返還が必要であることを理解し、指定された期限までに返還決定を受けた全額を返還します。

以上

【添付書類】

- 事業計画書
- 事業経費内訳書

事業計画書

1 自社の現状及び補助事業の概要

自社の現状	
実施する補助事業の目的	
実施する補助事業の内容	
実施する補助事業により見込まれる効果	

※ 自社の現状には、申請時点における「自社の分析」「経営課題」等を記載する。

※ 実施する補助事業の目的には、補助事業の実施による「今後の事業展開」「解決したい経営課題」等を記載する。

※ 実施する補助事業の内容には、作成予定の動画の内容等を記載する。

※ 実施する補助事業により見込まれる効果には、補助事業の実施により見込まれる「現状との変化」「経営効果」等を記載する。

2 補助事業の実施期間

実施期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
------	--

※ 実施期間の始期には、申込予定日／発注予定日／支払予定日等の最も早い日を、実施期間の終期には、納品予定日／支払予定日等の最も遅い日を記載する。

3 他の補助金との併用の有無

有（ 円）	無
--------------------	---

※ 申請する補助事業について、国や大阪府、岸和田市、各種協会等の補助金を併用して実施を予定している場合は「有」に○を付した上で金額を記入する。全て自己資金で実施を予定している場合は「無」に○を付す。

事業経費内訳書

1 補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費

詳細	金額(税抜)	備考
	円	
	円	
	円	
	円	
合計	(A) 円	

2 補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費

消費税等	金額	備考
	円	
	円	
合計	(B) 円	

3 補助事業にかかる経費の資金調達方法

経費の種類	金額	負担者	負担額	負担方法
補助対象経費	(A) 円		円	
補助対象外経費	(B) 円		円	
			円	
合計	(C) 円		(C) 円	

4 補助申請金額

補助対象経費 【(A)】	他制度補助金 【他制度補助金額×(A) ÷(C)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(D)－(E)】	補助申請金額 【(F)×補助率(1/2)】 ※千円未満切捨
(D) 円	(E) 円	(F) 円	円

※補助申請金額の上限は10万円

【添付書類】

- 補助対象経費等にかかる見積書や仕様書等、補助対象事業にかかる経費の費用詳細が分かる書類

年 月 日

岸和田商工会議所会頭 様

事業所所在地

事業所名

代表者職名 氏名 代表者印

担当者名・担当者連絡先

自社企業PR動画制作支援補助金実績報告書

年 月 日付け第 号で交付決定（又は変更決定）がありました自社企業PR動画制作支援補助金に係る事業実績について、自社企業PR動画制作支援補助金交付要綱第9条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

記

交付決定額（①）	円
事業完了後交付申請額（②）	円
差引増減額（①－②）	円

以上

【添付書類】

- 事業報告書
- 事業経費内訳報告書

事業報告書

1 補助事業の概要

実施した補助事業の内容	
実施した補助事業によって生じた効果	
補助事業の目的に対する達成度及び今後の展望	

※ 実施した補助事業の内容には、作成した動画の内容等を記載する。

※ 実施した補助事業によって生じた効果には、補助事業の実施により生じた「補助事業実施前との変化」「経営効果」等を記載する。

※ 補助事業の目的に対する達成度及び今後の展望には、交付（変更）申請時に記載した補助事業の目的に対して「達成できた項目」「達成できなかった項目」等を記載する。

2 補助事業の実施期間

実施期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
------	--

※ 実施期間の始期には、申込日／発注日／支払日等の最も早い日を、実施期間の終期には、納品日／支払日等の最も遅い日を記載する。

3 他の補助金との併用の有無

有（ 円）	無
--------------------	---

※ 申請する補助事業について、国や大阪府、商工会議所、各種協会等の補助金を併用して実施を予定している場合は「有」に○を付した上で金額を記入する。全て自己資金で実施を予定している場合は「無」に○を付す。

【添付書類】

- 補助事業により完成した動画等、事業実施を証する書類

事業経費内訳報告書

1 補助事業にかかる経費のうち、補助対象経費

詳細	予定金額(税抜)	実績金額(税抜)	備考
	円	円	
	円	円	
	円	円	
	円	円	
合計	円	(A) 円	

2 補助事業にかかる経費のうち、補助対象外経費

消費税等	予定金額	実績金額	備考(軽微な変更の内容等)
	円	円	
	円	円	
合計	円	(B) 円	

3 補助事業にかかる経費の資金調達方法

経費の種類	金額	負担者	負担額	負担方法
補助対象経費	(A) 円		円	
補助対象外経費	(B) 円		円	
			円	
合計	(C) 円		(C) 円	

4 補助申請金額

補助対象経費 【(A)】	他制度補助金 【他制度補助金額×(A) ÷(C)】	他制度補助金を除く 補助対象経費 【(D)－(E)】	補助申請金額 【(F)×補助率(1/2)】 ※千円未満切捨
(D) 円	(E) 円	(F) 円	円

※補助申請金額の上限は10万円

【添付書類】

- ご利用明細票等、銀行振込を証する書類又は費用の支払いを証する書類
- 補助対象経費にかかる請求書等、請求費目の内訳等が記載された書類

年 月 日

岸和田商工会議所会頭 様

事業所所在地

事業所名

代表者職名 氏名 代表者印

担当者名・担当者連絡先

自社企業PR動画制作支援補助金交付請求書

年 月 日付け第 号で交付確定がありました自社企業PR動画制作支援補助金について、自社企業PR動画制作支援補助金交付要綱第9条第2項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1 請求額 円

2 振込先

金融機関名							
支店名							
種目	1. 普通	口座番号					
	2. 当座						
カナ口座名義							

以上